

**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005**

**की धारा-4 के अन्तर्गत**

**17 मैनुअल्स का संग्रह**



उत्तराखण्ड शासन

**मैनुअल संख्या-06 (छः)**

**डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी (नैनीताल)**

# मैनुअल संख्या-6 (छः)



उत्तराखण्ड शासन

ऐसे दस्तावेजों के,  
जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं,  
प्रवर्गों का विवरण

## विषय-सूची

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
<b>मैनुअल संख्या- 6</b>		
1.	<b>विभागीय अनुभाग संबंधी दस्तावेजों की सूची</b>	1
1.1	स्थापना अनुभाग सम्बन्धी दस्तावेज	1
2.2	विधि अनुभाग सम्बन्धी दस्तावेज	1-2
3.3	बजट एवं लेखा सम्बन्धी दस्तावेज	2
4.4	योजना से सम्बन्धी दस्तावेज	2
5.5	एम.आई.एस. से सम्बन्धी दस्तावेज	2
6.6	जनशक्ति से सम्बन्धी दस्तावेज	2

## 1. डेरी विकास विभाग उत्तराखण्ड में उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की सूची

क्र. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	गोपनीय / जनता द्वारा जांच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1.	स्थापना सम्बन्धी	1. अधिकारी / कर्मचारी चरित्र प्रविष्टि 2. अधिकारी / कर्मचारी ज्येष्ठता सूचियां 3. स्थायीकरण पत्रावली। 4. भर्ती / पदोन्नति से सम्बन्धित पत्रावली 5. जी.पी.एफ. स्वीकृति पत्रावली। 6. राजकीय कर्मचारियों / अधिकारियों के विरुद्ध जांच सम्बन्धी पत्रावली। 7. स्थानान्तरण सम्बन्धी पत्रावली 8. व्यक्तिगत पत्रावलियां	गोपनीय	प्रार्थना पत्र द्वारा	निदेशक, डेरी विकास
2.	विधि सम्बन्धी	1. दुग्ध समितियों / दुग्ध संघ एवं उत्तराखण्ड सहकारी डेरी फ़ैडरेशन के निबन्धित प्रपत्र 2. दुग्ध एवं दुग्ध पदार्थ नियमन आदेश अन्तर्गत पंजीकृत दुग्धशालाओं / अवशीतन केन्द्रों के प्रपत्र। 3. दुग्ध सहकारिताओं में निर्वाचन। 4. दुग्ध सहकारी समितियों में सालसी कार्यवाही। 5. विभिन्न मा0 न्यायालयों में विचाराधीन वादों से सम्बन्धी अन्य पत्रावलियां 6. दुग्ध समितियों की निरीक्षण / जांच पत्रावली	जांच के लिए उपलब्ध	— तदैव —	—तदैव—
3.	बजट एवं लेखा	1. विभागीय बजट सम्बन्धी दस्तावेज। 2. शीर्ष एवं केन्द्रीय दुग्ध समितियों की आडिट रिपोर्ट। 3. शासकीय सहायता के समक्ष	जांच के लिये उपलब्ध	— तदैव —	—तदैव—

		<p>उपयोगिता।</p> <p>4. बजट सम्बन्धी समय-समय पर जारी शासनादेश।</p> <p>5. दुग्ध संघों के संतुलन पत्र।</p> <p>6. महालेखाकार से आंकड़ों का मिलान।</p> <p>7. महालेखाकार कार्यालय द्वारा निदेशालय/जनपदीय कार्यालय के किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट।</p> <p>8. निष्प्रयोज्य सामग्री का निस्तारण</p> <p>9. दुग्ध संघों की लेखा सम्बन्धी जांच।</p> <p>10. शासन को बजट सम्बन्धी मासिक वित्तीय प्रगति पत्रावली।</p>			
4.	योजना	भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत/ विचाराधीन विभिन्न योजनाओं से सम्बन्धित पत्रावली।	जांच के लिए उपलब्ध	- तदैव -	-तदैव-
5.	एम0आई 0एस0 से सम्बन्धी	<p>1. जनपदों से प्राप्त मासिक प्रगति प्रतिवेदन।</p> <p>2. शासन/अन्य को भेजे जाने वाले विभिन्न प्रगति प्रतिवेदनों से सम्बन्धी पत्रावली।</p>	जांच के लिए उपलब्ध	-तदैव-	-तदैव-
6.	जन शक्ति	<p>विभिन्न दुग्ध संघों एवं उत्तराखण्ड सहकारी डेरी फेडरेशन द्वारा कार्मिकों की नियुक्ति/पदोन्नति, यात्रा भत्ता नियमावली, कर्मचारी सेवा नियमावली, चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि के सम्बन्ध में प्रेषित प्रस्तावों पर निबन्धक स्तर से की गयी कार्यवाही सम्बन्धी पत्रावली।</p> <p>2. दुग्ध संघों से सम्बन्धित विभिन्न शिकायतों के निस्तारण हेतु सम्बन्धी पत्रावली।</p>			